



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA¹

SERVIÇOS SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA – LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2960/2022

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Assinatura de Termo de Compromisso com associação ou cooperativa para destinação de resíduos recicláveis descartados, produzidos pelo edifício sede do Coren-SP, na cidade de São Paulo, para fins de reciclagem, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Os serviços objeto do Termo de Compromisso são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência do cadastro reserva será de até 120 (cento e vinte) meses contados da divulgação oficial do resultado da sessão de sorteio.

1.4. O prazo de vigência do Termo de Compromisso é de 12 (doze) meses contados da assinatura do documento, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, caso não haja formação de cadastro reserva. Havendo cadastro reserva, ao final de 12 (doze) meses será assinado Termo de Compromisso de igual vigência para cada associação/cooperativa.

1.4.1. Caso tenha havido acordo para a partilha, cada associação ou cooperativa realizará a coleta pelo período fixado no acordo.

1.4.2. O presente objeto se caracteriza como serviço continuado, uma vez que a interrupção do serviço poderá afetar direta ou indiretamente as atividades da Administração, sendo o serviço considerado uma necessidade permanente ou prolongada (Art. 6º, inc. XV da Lei 14.133/2021).

1.5. O Termo de Compromisso oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O procedimento a ser adotado será de Chamamento Público (credenciamento), procedimento auxiliar conforme art. 79 da Lei 14.133/2021. A contratação deverá ocorrer por Inexigibilidade de Licitação (inc. IV, art. 74 da Lei 14.133/2021).

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1.1. Especificações Técnicas

3.1.1.1. Assinatura de Termo de Compromisso com associação ou cooperativa para destinação de resíduos recicláveis descartados, produzidos pelo edifício sede do Coren-SP, na cidade de São

¹ Adaptado do modelo da Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União. Atualização: dezembro/2023. Termo de Referência – Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra – Modelo para Pregão Eletrônico. Aprovado pela Secretaria de Gestão. Acessado em 24/09/2024. Disponível em [modelo_tr_servicos_sem_mo_lei-14-133_dez-23.docx \(live.com\)](#)



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Paulo, para fins de reciclagem.

Atividades

3.1.1.2. As coletas serão realizadas em dias e horários de comum acordo entre a Associação ou Cooperativa no seguinte endereço: Alameda Ribeirão Preto, 82, Bela Vista, São Paulo/SP, CEP 01331-000.

3.1.1.3. As coletas deverão ser marcadas em dias úteis, de segunda a sexta-feira, preferencialmente das 7h às 16h.

Destinação Final dos Resíduos

3.1.1.4. As COOPERATIVAS OU ASSOCIAÇÕES deverão realizar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos disponibilizados que não foram aproveitados para comercialização, reutilização ou reciclagem.

Obrigações da Associação ou Cooperativa

3.1.1.5. Executar as atividades com rigorosa observância ao objetivo pactuado, visando à promoção social dos catadores de materiais recicláveis;

3.1.1.6. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos decorrentes de conduta inadequada dos cooperados nas dependências do órgão;

3.1.1.7. Não utilizar o material coletado para finalidade contrária ao estabelecido neste instrumento;

3.1.1.8. Arcar com quaisquer ônus de natureza trabalhista, previdenciária ou social, decorrentes dos recursos humanos utilizados nos procedimentos de coleta, bem como todos os ônus tributários ou extraordinários que incidam sobre este objeto;

3.1.1.9. Não autorizar o pagamento de gratificação, consultoria, assistência técnica ou qualquer espécie de remuneração adicional ao colaborador ou servidor que pertença ao quadro do Coren-SP;

3.1.1.10. Comunicar, imediatamente e por escrito, qualquer anormalidade no cumprimento rotineiro do pactuado no Termo de Compromisso;

3.1.1.11. Não contratar trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres aos menores de dezoito anos nem qualquer trabalho a menores de quatorze anos, salva na condição de aprendiz, em conformidade ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal;

3.1.1.12. Apresentar no ato da assinatura do Termo e quando solicitado pelo Coren-SP informações socioeconômicas da entidade;

3.1.1.13. Fornecer relação dos associados e cooperados, quando solicitado pelo Coren-SP, que assumirão a responsabilidade pela execução dos serviços constantes no objeto do Termo de Compromisso;

3.1.1.14. Nomear um preposto, a fim de garantir a continuidade e o bom andamento do compromisso assumido e tomar as providências necessárias para que sejam corrigidas as falhas detectadas durante a vigência do Termo de Compromisso;

3.1.1.15. Assumir toda a responsabilidade pelo transporte, acondicionamento, triagem, separação e destinação dos resíduos coletados nas dependências do Coren-SP;

3.1.1.16. Garantir que o sigilo das informações contidas nos papéis e/ou outros resíduos não sejam violadas; e



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

3.1.1.17. Dividir equitativamente entre si as receitas provenientes da venda dos resíduos sólidos descartados e destinados pelo Coren-SP.

Obrigações do Coren-SP

3.1.1.18. Efetuar a coleta seletiva interna dos materiais recicláveis, evitando a sua disposição como lixo;

3.1.1.19. Armazenar o material em local seguro, protegido contra intempéries e ações de degradação, até que se tenha acumulado um volume que justifique a coleta pela equipe da Associação ou Cooperativa; e

3.1.1.20. Normatizar, controlar e fiscalizar a execução do objeto, inclusive, se for o caso, reorientando as ações.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Atendimento ao disposto no Decreto nº DECRETO Nº 10.936, DE 12 DE JANEIRO DE 2022 que Regulamenta a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: imediatamente após a assinatura do Termo de Compromisso;

5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho: item 3 deste Anexo I – Termo de Referência e Anexo II – Termo de Compromisso.

5.1.3. Cronograma de realização dos serviços: De acordo com a necessidade do Coren-SP e com a disponibilidade da Associação/Cooperativa.

5.1.4. A Associação/Cooperativa deverá prestar os serviços de acordo com as definições e critérios da Lei n. 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), Lei n. 11.445/2007 (Estabelece Diretrizes Nacional para o Saneamento Básico), ANBT NBR n. 10.004/2004 (Estabelece a Classificação dos Resíduos Sólidos), ABNT NBR 11.174/1990 (Armazenamento de Resíduos Classe II-A e Classe II-B), ABNT NBR n. 13.221/1994 (Transporte de Resíduos - Procedimento), ABNT NBR n. 13.463/1995 (Coleta de Resíduos Sólidos - Classificação), ABNT NBR n. 12.980/1993 (Coleta, e acondicionamento de Resíduos



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Sólidos Urbanos) e especificações deste Termo de Referência, que é parte integrante do Termo de Compromisso.

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Conforme subitens 3.1.1.2 e 3.1.1.3.

Rotinas a serem cumpridas

5.3. A execução contratual observará as rotinas abaixo:

5.3.1. A Associação/Cooperativa deverá manter um canal de comunicação, como telefone ou e-mail, para que seja acordada a coleta ou recebimento do material.

5.3.2. A Associação/Cooperativa acordará com o Coren-SP o dia e horário para realização da coleta dos materiais, a ser realizada através de veículo próprio com a designação de um cooperado utilizando-se de equipamentos próprios para o carregamento dos materiais, que serão acondicionados no 1º subsolo da sede para retirada.

5.3.2.1. O veículo deverá acomodar e transportar os materiais de forma segura, se responsabilizando por quaisquer ocorrências com o material no trajeto.

5.3.2.2. Preferencialmente, o veículo deverá possuir carroceria fechada e com altura dentro do limite da entrada da garagem do Coren-SP, que é de até 2,70m.

5.3.2.3. Tratando-se de papel branco com informações sensíveis, o Coren-SP se responsabilizará pelo carregamento do material até a cooperativa, visto que será obrigatório o acompanhamento de um empregado público da área de Gestão Documental no processo de descaracterização dos documentos por fragmentação.

5.3.3. A Associação/Cooperativa deverá preencher e assinar o Anexo IV – Modelo de Controle de Materiais Recicláveis para Descarte, que informa o tipo de material recebido, a sua quantidade em quilograma e a estimativa do valor.

5.3.4. A Associação/Cooperativa se responsabilizará pela descaracterização dos documentos em suporte de papel branco, através de fragmentação, que poderá ser assistida por um empregado público a ser designado pelo Coren-SP.

Materiais a serem disponibilizados

5.4. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar veículo, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a execução dos serviços de que trata este Termo de Referência.

Estimativa de Coleta

5.5. Quantidade mensal estimada de material para reciclagem:

5.5.1. Papel branco (tipo sulfite): 300 Kg;

5.5.2. Papelão: 25 Kg;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

5.5.3. Copos descartáveis: 38 Kg;

5.5.4. Eletrônicos e cabos (diversos não patrimoniáveis): 10 Kg.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O Termo de Compromisso deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do termo, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o Coren-SP e a associação/cooperativa devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O Coren-SP poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Preposto

6.5. A associação/cooperativa designará formalmente o preposto da associação/cooperativa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.6. O Coren-SP poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização e Gestão do Termo de Compromisso

6.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.8. O gestor do termo de compromisso coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do termo contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do termo, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações do termo, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do termo para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.9. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do termo de compromisso e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.10. O gestor acompanhará a manutenção das condições de habilitação da associação/cooperativa.

6.11. O gestor emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela associação/cooperativa, com menção ao seu desempenho na execução do termo, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.12. O gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.13. O gestor deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

7. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Requisitos para participação

7.1. Poderão participar deste procedimento de Chamamento Público as associações/cooperativas de catadores de materiais recicláveis do município de São Paulo, que terão que atender aos seguintes requisitos (art. 40, parágrafo único, do Decreto nº 10.936/2022):

7.1.1. sejam formalmente constituídas por catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis;

7.1.2. possuam infraestrutura para realizar a triagem e a classificação dos resíduos recicláveis descartados;

7.1.3. apresentem o sistema de rateio entre os associados e os cooperados; e

7.1.4. estejam regularmente cadastradas e habilitadas no Sinir.

7.2. As comprovações dos requisitos previstos acima serão feitas mediante apresentação dos documentos do item 3 – Dos Documentos de Habilitação do Edital de Chamamento.

7.3. Os atos formais realizados em nome das associações/cooperativas interessadas deverão ser praticados por seu representante legal que, devidamente credenciado, será o responsável para, em nome daquelas, intervir nas fases do procedimento de seleção e responder pelos atos e efeitos previstos neste Termo de Referência.

7.4. Não poderão participar desse Chamamento Público as associações/cooperativas impedidas de celebrar acordos ou parcerias com o Poder Público.

8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. Não aplicável ao objeto, visto que para a Coleta Seletiva Solidária não há previsão de transferência de recursos.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. Não aplicável ao objeto.

São Paulo, 30 de setembro de 2024.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

INTEGRANTE REQUISITANTE E TÉCNICO	<p>Viviane Vanessa de Souza Coordenadora - GEAD Matrícula 539</p> <p>Rinaldo Morimoto Agente Administrativo - GEAD Matrícula 1117</p>
INTEGRANTE DA ÁREA DE APOIO ADMINISTRATIVO	<p>Renée Seiji Okada Assessor II – GCC Matrícula 917</p> <p>Andrea Zumbini Paulo Gerente de Compras e Contratos Matrícula 1232</p>



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ANEXO II - MINUTA DE TERMO DE COMPROMISSO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2960/2022

O CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO – Coren-SP, Autarquia Federal, inscrita no CNPJ sob nº 44.413.680/0001-40, com sede na Alameda Ribeirão Preto, 82, Bela Vista, São Paulo/SP, CEP 01331-000, neste ato representado por seu Presidente, Sérgio Aparecido Cleto, e a (ASSOCIAÇÃO OU COOPERATIVA) DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS E REUTILIZÁVEIS XXXX, inscrita no CNPJ nº XXXX, com sede na XXXX, CEP XXXX, no Município de XXXX, neste ato representada por XXXX (nome e função na cooperativa/associação), tendo em vista o que consta no Processo nº 2960/2022 e o resultado final do Procedimento de Seleção, com fundamento no Decreto nº 10.936, de 2022, na Lei nº 12.305, de 2010 e legislação correlata, resolvem celebrar o presente Termo de Compromisso, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O presente Termo de Compromisso tem por objeto a coleta dos resíduos recicláveis e/ou reutilizáveis descartados no Edifício sede do Coren-SP, para fins de reciclagem e ou reutilização.

1.2. A estimativa mensal de resíduos recicláveis e reutilizáveis descartados é a seguinte:

TIPO DE RESÍDUO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
Papel branco (tipo sulfite)	kg	300
Papelão	kg	25
Copos descartáveis	kg	38
Eletrônicos e cabos (diversos não patrimoniáveis)	kg	10
Recicláveis patrimoniáveis	kg	--

1.2.1. Os tipos de resíduos e os quantitativos são meras estimativas, podendo sofrer alterações de acordo com a atividade do Coren-SP.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Compromisso tem início na data de ____/____/____ e encerramento em ____/____/____.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – RESPONSABILIDADES DA ASSOCIAÇÃO OU COOPERATIVA

3.1. Sem prejuízos das obrigações descritas no Anexo I – Termo de referência, a associação/cooperativa deverá:

3.1.1. Executar as atividades previstas no presente Termo de Compromisso, com rigorosa observância ao objetivo pactuado, visando à inclusão social, à emancipação econômica e à melhoria das condições de trabalho e à capacitação dos catadores de materiais recicláveis e reutilizáveis;

3.1.2. Apresentar ao órgão a relação com os nomes completos e números de documento de



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

identificação (RG) dos catadores que adentrarão o edifício para a realização da coleta, os quais deverão portar o referido documento;

3.1.3. Coletar os resíduos descartados no edifício, na frequência a ser acordada entre as partes, no horário das 7 horas às 18 horas em dias úteis, informando ao Coren-SP a eventual impossibilidade de retirada, bem como oferecendo alternativa para o cumprimento;

3.1.3.1. O Coren-SP poderá solicitar que a coleta seja realizada com periodicidade distinta, em caso de fatos supervenientes motivados no processo, desde que comunique a associação ou cooperativa com antecedência razoável.

3.1.4. Obedecer, respeitar e cumprir integralmente as normas de funcionamento do Coren-SP quando da coleta dos resíduos descartados;

3.1.5. Não permitir a participação de terceiros não-associados ou não-cooperados na consecução do objeto deste Termo de Compromisso, ainda que a título gratuito ou mediante relação empregatícia;

3.1.6. Zelar pela limpeza e higienização durante a retirada e o transporte dos resíduos descartados;

3.1.7. Utilizar veículo automotor com capacidade suficiente para o transporte das quantidades estimadas, dirigido por motorista possuidor de Carteira Nacional de Habilitação com vencimento válido e categoria de habilitação adequada para o veículo, observados os subitens 5.3.2.1 a 5.3.2.3 do Termo de Referência;

3.1.8. Transportar os volumes coletados diretamente da sede do órgão até o local de triagem, bem como preencher e assinar o Anexo IV – Modelo de Controle de Materiais Recicláveis para Descarte com o tipo de material, peso e a estimativa dos valores dos materiais recebidos;

3.1.8.1. Esta etapa deve ser registrada no MTR (Manifesto de Transporte de Resíduos) do SINIR e a Cooperativa/Associação deverá emitir o CDF (Certificado de Destinação Final) em até 10 (dez) dias após o recebimento dos volumes.

3.1.9. Realizar a destinação final ambientalmente adequada dos resíduos não reaproveitados para reutilização ou reciclagem;

3.1.9.1. A inobservância do disposto neste inciso poderá acarretar a revogação da habilitação da associação e da cooperativa no SINIR, bem como na impossibilidade de participação no Programa Coleta Seletiva Cidadã, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação, conforme previsto no artigo 42, parágrafo único, do Decreto nº 10.936, de 2022;

3.1.10. Fornecer relação dos associados e cooperados que assumirão a responsabilidade pela execução dos serviços relacionados ao objeto do presente Termo de Compromisso;

3.1.11. Dividir equitativamente entre os catadores as receitas provenientes da venda dos resíduos descartados e destinados pelo órgão;

3.1.12. Apresentar mensalmente à Comissão a planilha do rateio realizado no mês precedente, com a discriminação dos nomes dos catadores beneficiários e dos respectivos valores distribuídos a cada um deles, assim como a indicação do valor total rateado;

3.1.13. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus associados, cooperados, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à União ou a terceiros;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

3.1.14. Garantir o sigilo das informações contidas nos papéis e/ou outros resíduos destinados à associação ou cooperativa;

3.1.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, em conformidade ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

3.1.16. Não autorizar o pagamento de gratificação, consultoria, assistência técnica ou qualquer espécie de remuneração adicional a colaborador ou servidor que pertença aos quadros de órgãos ou de entidades das Administrações Públicas Federal, Estaduais, Municipais ou do Distrito Federal;

3.1.17. Não transferir a terceiros as obrigações e responsabilidades decorrentes do presente Termo de Compromisso.

4. CLÁUSULA QUARTA – RESPONSABILIDADES DO COREN-SP

4.1. Sem prejuízos das obrigações descritas no Anexo I – Termo de referência, o Coren-SP deverá:

4.1.1. Implantar e supervisionar a separação dos resíduos recicláveis e reutilizáveis descartados, bem como acompanhar sua destinação para as associações ou cooperativas de catadores de materiais recicláveis e reutilizáveis;

4.1.2. Emitir o MTR (Manifesto de Transporte de Resíduos) como “Gerador”;

4.1.3. Zelar perante o fiscal do contrato de limpeza do órgão para que sejam implementadas rotinas com a empresa contratada que garantam que os resíduos recicláveis e reutilizáveis se mantenham separados dos não recicláveis e não reutilizáveis no momento da sua retirada das unidades e salas do órgão.

4.1.4. Implementar ações de sensibilização entre os servidores públicos para a adequada separação dos resíduos que descartem.

4.1.5. Efetuar a coleta seletiva interna dos materiais recicláveis e reutilizáveis, evitando a sua disposição como lixo;

4.1.6. Armazenar os resíduos em local seguro, protegido contra intempéries e ações de degradação;

4.1.7. Atuar conjuntamente com o órgão da Administração Pública para acompanhar e avaliar as atividades de execução deste Termo de Compromisso;

4.1.8. Notificar a associação ou cooperativa para sanear a situação, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, sob pena de rescisão do Termo de Compromisso, na hipótese de constatação de impropriedade ou irregularidade, inclusive quanto à manutenção das condições de habilitação, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

4.1.9. Cobrar das cooperativas e associações o cumprimento da destinação final ambientalmente adequada dos resíduos não reaproveitados para reutilização ou reciclagem, aplicando-lhes as sanções previstas no parágrafo único do artigo 42 do Decreto nº 10.936, de 2022, em caso de descumprimento, observados o contraditório e a ampla defesa.

4.1.9.1. As sanções porventura aplicadas deverão observar o princípio da proporcionalidade e razoabilidade.

4.1.10. Prestar todo o apoio necessário à associação ou cooperativa para que seja alcançado o objetivo do presente Termo de Compromisso em toda sua extensão;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

4.1.11. Permitir a retirada dos resíduos recicláveis e reutilizáveis descartados do edifício somente por catadores previamente indicados e identificados;

4.1.12. Não transferir a outra associação ou cooperativa as obrigações e responsabilidades decorrentes do presente Termo de Compromisso, a não ser que se verifique descumprimento por parte da associação ou cooperativa originalmente selecionada;

4.1.12.1. Caso os materiais não sejam recolhidos no prazo acordado após a comunicação para coleta pela associação ou cooperativa, em seu respectivo período, o Coren-SP comunicará a associação ou cooperativa subsequente para, no mesmo prazo, manifestar interesse em realizar a coleta em caráter excepcional.

4.1.13. Normatizar, controlar e fiscalizar a execução deste Termo de Compromisso, inclusive, reorientando e/ou responsabilizando-se pelas novas ações, em virtude de paralisação das atividades ou de qualquer outro fato relevante que impeça ou dificulte a execução do objeto, de modo a evitar a descontinuidade das ações pactuadas; e

4.1.14. Analisar as propostas de alteração do Termo de Compromisso, desde que não impliquem em mudanças do objeto.

5. CLÁUSULA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES

5.1. As cláusulas e condições deste Termo de Compromisso poderão ser modificadas, exceto quanto ao objeto, mediante termo aditivo, por ato unilateral da Administração, caso se trate de motivo de interesse público, ou de comum acordo entre os partícipes nas demais hipóteses.

6. CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

6.1. A execução do presente Termo de Compromisso não ensejará qualquer transferência de recursos financeiros entre os partícipes, sendo que a consecução das ações previstas correrá às custas de cada uma, na medida de suas obrigações.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS

7.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá motivadamente adotar providências acauteladoras, inclusive determinando a suspensão temporária da coleta, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1. O presente Termo de Compromisso poderá ser rescindido a qualquer tempo:

8.1.1. Por interesse de qualquer um dos partícipes, mediante comunicação formal, com aviso prévio de, no mínimo, 30 (trinta) dias;

8.1.2. Por inadimplemento infundado de qualquer das responsabilidades por parte da associação ou cooperativa;

8.1.3. Na ocorrência de caso fortuito ou força maior regularmente comprovado, impeditiva da execução do presente Termo de Compromisso.

8.2. Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.3. Em caso de rescisão, a Comissão poderá convocar outra associação ou cooperativa, dentre as selecionadas, e respeitada a ordem do sorteio, para assumir a continuidade da coleta dos resíduos recicláveis e reutilizáveis descartados, ou dar início a novo procedimento de seleção.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

9. CLÁUSULA NONA – DA DIVULGAÇÃO

9.1. Em qualquer ação relacionada com o objeto deste Termo de Compromisso, será consignada a participação da associação ou cooperativa na mesma proporção atribuída ao órgão, e, em se tratando de material promocional gráfico, áudio ou audiovisual, deverá ser consignada a logomarca oficial do Coren-SP na mesma proporção da logomarca ou nome da associação ou cooperativa.

9.2. Fica vedada aos partícipes a realização de despesas com publicidade relacionada ao presente Termo de Compromisso, salvo as de caráter educativo ou de orientação social, e desde que não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção de autoridades ou servidores públicos.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1. Fica eleito o foro da Seção Judiciária da Justiça Federal da Capital do Estado de São Paulo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo de Compromisso.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, depois de lido e achado conforme, os partícipes a seguir firmam o presente Termo de Compromisso em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para os fins legais.

XXXX (localidade), XX de XXXX de XXXX (data).

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Sérgio Aparecido Cleto
Presidente

Pela ASSOCIAÇÃO OU COOPERATIVA



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2960/2022

_____, (nome da
ASSOCIAÇÃO OU COOPERATIVA DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS E REUTILIZÁVEIS), inscrita no
CNPJ sob o nº _____, com sede no endereço _____, Município de
_____, no Estado _____, neste ato representada pelo Senhor(a)
_____, RG nº _____,
CPF nº _____, DECLARA expressamente sua constituição exclusiva por
catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis; que possui infraestrutura para realizar a triagem e a
classificação dos resíduos recicláveis descartados pelo Coren-SP; bem como apresenta sistema de rateio
entre os associados ou cooperados, nos termos do artigo 40, parágrafo único, incisos I, II e III, do Decreto
nº 10.936, de 2022, e dispositivos do Edital de Chamamento Público nº ____/____.

(localidade), / / (data).

Responsável legal



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ANEXO IV – MODELO DE CONTROLE DE MATERIAIS RECICLÁVEIS PARA DESCARTE PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2960/2022

DATA	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE RECEBIDA (kg)	ESTIMATIVA DE VALOR (R\$)	VISTO (Cooperativa)	Visto (Coren-SP)	Observação/ N° Patrimônio
___/___/202__	Papel branco (Tipo Sulfite)					
___/___/202__	Papelão					
___/___/202__	Copos descartáveis					
___/___/202__	Eletrônicos e Cabos (Diversos não patrimoniáveis)					
___/___/202__	Recicláveis patrimoniáveis (Indicar n° do patrimônio)					